

달서가족문화센터 문화강좌 기간제 근로자 채용공고

(재)달서문화재단을 달서가족문화센터 문화강좌 대체 인력 기간제 공개 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022년 12월 20일

(재)달서문화재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

| 직종 | 채용기간 | 인원 | 주요업무 | 비고 |
|-----------------------|--|----|---|----|
| 기간제 (문화강좌 운영분야) | 2023. 1. 16. ~2023. 12. 31. (11개월) | 1명 | - 문화강좌 기획 및 운영 - 수강료 징수 및 결의 - 홈페이지(SNS) 관리 - 문화강좌 접수 및 안내 | |

2. 응시 자격 요건

- **응시연령:** 제한없음
- **응시자격**
 - 공무원 9급 이상의 경력자
 - 해당분야 3급(국가기술자격법) 이상 자격증 소지자로 1년 이상 경력 소지자
 - ※ 해당분야: 교육전문인(평생교육, 문화예술교육 등)관련 자격증
 - 관련학과 대졸자, 초대졸 1년 이상의 경력 및 고교 졸업자로서 관련 경력 3년 이상인 자
 - ※ 관련학과: 교육, 평생교육, 사회교육, 예술교육 등

※ 관련 경력 적용기준

- 관련 분야의 국내·외 기업, 단체, 학교, 공공기관 등의 직원(정규직 및 계약직)으로 채용되어 직무 분야에 근무한 경력만 인정

(아르바이트, 일용직, 프리랜서 등 비상근 경력은 인정치 않음)

- 경력인정: 채용공고일 전일까지 경력 충족한 자
- 경력기간: 1월 미만의 잔여일은 근무지별 합산 후 30일을 1월로 하고 16일 이상일 경우 1개월 인정

○ 거주지 제한

- 채용공고일 전일부터 면접시험 최종 예정일까지 대구·경북에 주민등록이 되어 있는 자로서 동기간 중 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함.

○ 응시결격 제한

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상이 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해임, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 법정 전염병 질환자 등 기타 이에 준하는 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」에 의하여 '취업제한명령'을 받은 자

3. 보수 등 근로조건

○ 근무시간

- 주40시간(1일 8시간, 주5일)(평일 09:00~18:00)
- 휴일근무 시 대체휴무 실시
- 법정공휴일(토·일요일 제외) 유급휴무

○ 근무처: 달서가족문화센터 운영지원팀

○ 임 금: 76,960원/일, 급식보조비 140,000원/월

- 시간 외 근무 수당 별도 지급
- 1주 만근 시 주휴수당 부여, 1개월 만근 시 연차휴가 부여

- 해당자에 한하여 가족수당 매월 지급
- 지급방법: 월급 형태로 지급하며, 개인별 통장 입금을 원칙으로 함
- 후생복지: 4대 사회보험(국민연금, 건강, 고용, 산재보험) 의무가입

4. 응시원서 접수 및 일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-----------|--|--|
| 채용공고 | 2022. 12. 20.(화) ~12. 30.(금) | ○ 달서구청·달서가족문화센터·클린아이집플러스 홈페이지 공고 |
| 원서접수 | 2022. 12. 22.(목) ~12. 30.(금) ※방문접수는 근무시간에 한함(09:00~18:00) | ○ 원서교부:달서구청·달서가족문화센터·클린아이 집플러스 다운로드 ○ 제출방법: 본인방문, 등기우편 접수 ○ 접수처: 달서문화재단 달서가족문화센터 (우)42760 대구광역시 달서구 조암남로 137(대천동) 3층 달서가족문화센터 운영지원팀 ※ 우편접수 시 유선으로 접수 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. (☎ 053-632-3801) |
| 서류 합격자 발표 | 2023. 1. 3.(화) | ○ 달서가족문화센터 홈페이지 공고 |
| 면접심사 | 2023. 1. 4.(수) | ○ 일시, 장소 등 개별통지 |
| 최종 합격자 발표 | 2023. 1. 5.(목) | ○ 달서가족문화센터 홈페이지 공고 ※ 최종합격자는 응시원서에 기입한 내용과 관련하여 증빙 서류를 원본으로 제출하여야 하며, 제출한 서류에 하자가 있을시 최종합격자로 결정되지 아니할 수 있습니다. |

5. 제출서류

| 구 분 | 응시자 전원 | 면접시험 대상자 |
|------|--|---|
| 제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서(응시원서) ◦ 자기소개서 ◦ 개인정보 수집·이용 동의서 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 경력사항 증빙서류(응시원서 기재사항 증빙) -경력증명서(원본) 1부 ※ 미 제출된 경력은 인정되지 않음 ◦ 주민등록초본 1부(병역사항 기재포함) ◦ 자격증 사본(해당자) |
| 제출시기 | ◦ 원서접수 당일 | ◦ 면접시험 당일 |

6. 전형절차 및 선발기준

| 구 분 | 선발기준 |
|--------------|---|
| (1차) 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서를 기준으로 응시 자격에 해당하는 자 전원 선발 |
| (2차) 면접시험 | <ul style="list-style-type: none"> • 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시 • 평가항목(5개 항목, 각 20점) <ul style="list-style-type: none"> 가. 직무자세 나. 전문지식과 응용능력 다. 창의력·의지력 및 기타 발전 가능성 라. 의사 발표의 정확성과 논리성 마. 예의·품행 및 성실성 • 평가방법: 5개 평가항목에 대하여 각 위원별로 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10~5점)중 숫자로 표기 |
| 합격자 결정 | <ul style="list-style-type: none"> • 면접 채점 결과, 최고 득점자를 최종 합격자로 결정 • 동점자 발생 및 최종합격자의 결격사유 발생, 임용전 포기 등 발생시 (재)달서문화재단 제규정에 따름 |

7. 채용서류 반환

- 제출된 서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조를 준용하여, 채용 여부가 확정된 이후 미 채용된 지원자가 지원 서류의 반환을 청구하는 경우 반환 가능(확정된 채용자는 제외)
- 반환청구기간: 2023. 1. 16.(월)~1. 31.(월) 09:00~18:00(공휴일, 토·일 제외)
- 반환청구 접수처: 대구시 달서구 조암남로 137, 3층 달서가족문화센터 운영지원팀
- 반환절차
 - 채용 서류 반환 청구서 제출
 - 본인 확인: 신분증 지참
 - 반환청구를 한 날로부터 14일 이내 채용서류 반환
 - 방문(신분증 지참) 또는 특수취급우편물 배송(신청자부담)을 통해 수령
- 미 반환된 지원 서류는 2023. 2. 1.(월) 폐기

8. 기타(유의) 사항

- 제출된 서류는 본인의 원에 의해 반납 가능하며, 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 접수 서류의 기재착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 면접시험 응시자는 시험 20분전까지 신분증을 지참하여 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
- 응시인원이 모집정원과 동일할 경우 재공모 할 수 있습니다.
- 적합자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며, 합격 결정 후에라도 부적합한 사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6개월 이내 최종합격자가 채용을 포기하거나 최종 합격 후 결격 사유가 발생하여 채용이 불가능할 경우 차 순위의 사람을 채용할 수 있습니다.
- 본 시험일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별통지합니다.
- 기타 채용공고에 공지하지 않은 사항과 해석의 소지가 있는 사항에 대해서는 달서가족문화센터의 결정에 따릅니다.
- 기타 문의사항은 달서가족문화센터 운영지원팀(053-632-3801)로 연락 바랍니다.