

달서가족문화센터 문화강좌 강사 모집 공고(2차)

(재)달서문화재단 달서가족문화센터에서는 구민들의 취미 생활과 더불어 가족 복지 증진을 위한 문화강좌 강사 공개 모집을 다음과 같이 공고 합니다.

2023년 3월 3일

(재)달서문화재단 이사장

1. 모집분야

○ 계약기간: 2023. 6.~2024. 2.(9개월), 계약기간 종료 후 재계약 가능

분야	세부과정	요일	시간대	비고
자격과정	정리수납전문가	월	10:00~12:00	
	화훼장식기능사	화	10:00~12:00	
쿠킹	한식·양식·중식·일식	수	10:00~12:00	
	한식·양식·중식·일식	목	19:00~21:00	
베이킹	베이킹	월	10:00~12:00	
홈쇼핑	생활소품	화	19:00~20:30	
음악	가곡	월	10:30~12:00	
	오카리나	월	13:30~14:20	
	경기민요	화	10:30~11:20	
	피아노	화	13:00~15:00	
	가야금	목	14:00~14:50	
미술	사군자·문인화	화	10:00~12:00	
외국어	영어	화	13:30~14:20	
인문	글쓰기	월	13:30~15:00	
	시낭송	목	13:30~14:20	
어린이 대상	체육	월	16:20~17:00	
			17:10~17:50	
	동요	월	17:00~17:50	
	쿠킹	수	16:30~17:20	
	베이킹	목	16:30~17:20	
		금	16:30~17:20	
사고력수학	수	16:30~17:20		
영아대상	신체놀이	월	14:40~15:20	
			15:30~16:10	
	음악놀이	금	13:30~14:10	
	미술놀이	화	15:30~16:10	
화		16:30~17:10		

※ 최종 합격 이후 수강생 모집 시 정원의 40% 미만일 경우 폐강에 따라 채용하지 않을 수 있음 (계약 기간 내 재개설 가능)

2. 지원자격

- 관련 분야 강의 경력자
- 관련 분야 자격증(관련 전공 학위, 국가 공인 자격증 외) 소지자
- 관련 분야 실무 경력자
- 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

3. 강사수당

- 강사수당: (재)달서문화재단 달서가족문화센터 강사료 지급 기준에 의거

4. 모집일정

- 모집공고: 2023. 3. 3.(금)~3. 17.(금)
- 원서접수: 2023. 3. 17.(금)~3. 23.(목)
- 면접심사: 2023. 3. 27.(월)
- 최종발표: 2023. 3. 28.(화)

※ 강사 모집과 관련된 일정은 본 센터 사정에 의해 변경될 수 있음.

5. 심사방법

- 1차 심사: 심사채점표에 의거한 제출 서류 심사
- 2차 심사: 면접관에 의한 면접시험
- 최종선발: 1차 심사(서류) + 2차 심사(면접) 합계 고득점자 순

6. 서류 제출 방법

- 접수 처: 대구광역시 달서구 조암남로 137 달서가족문화센터 3층 운영지원팀
- 접수방법
 - 방 문: 09:00~18:00
 - 등기우편: 접수 마지막 날 18:00 이전 도착분에 한함
 - 전자메일: dalseofamily@naver.com
- 제출서류
 - 강사지원서 1부 [서식1]
 - 자기소개서 1부 [서식2]
 - 강의계획서 1부 [서식3]
 - 개인 정보 수집 · 이용 동의서 [서식4]
 - 경력 증명서, 자격증 사본(학위 포함), 수상 실적 사본(해당자)
 - 주민등록초본 1부, 범죄 경력 증명서 ※ 최종 합격자에 한함

7. 지원 서류 반환

- 채용 여부가 확정된 후 미채용된 지원자가 지원 서류의 반환을 청구하는 경우 반환 가능(채용 확정된 대상자 제외)
- 반환청구기간: 2023. 3. 3.~3. 16. 09:00~18:00
- 접수 처: (재)달서문화재단 달서가족문화센터 3층 운영지원팀
- 반환절차
 - 채용서류 반환청구서 제출
 - 본인 확인: 신분증 지참
 - 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내 채용 서류 반환
 - 직접 방문 수령 또는 특수 취급 우편물 배송(신청자 부담)을 통해 수령
 - 미 반환된 지원 서류는 2023. 3. 17. 폐기

8. 기타 유의 사항

- 제출된 서류는 반환 가능하며 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 결정된 후에도 취소 가능합니다.
- 응시 원서나 각종 서류 접수의 기재 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 간주 합니다.
- 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 합격 결정 후에라도 부적합한 사유가 있는 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 채용을 포기하거나 최종합격 후 결격사유가 발생하여 채용이 불가능할 경우 차순위 해당자를 채용할 수 있습니다.
- 제출된 본 모집 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 시행 1일 전에 개별 연락드립니다.
- 기타 문의 사항은 달서가족문화센터 운영지원팀(053-632-3801)으로 문의 바랍니다.

- 붙임: 1. 강사지원서 [서식1]
2. 자기소개서 [서식2]
3. 강의계획서 [서식3]
4. 개인 정보 수집 · 이용 동의서 [서식4]. 끝.

[서식1]

달서가족문화센터 문화강좌 강사지원서

	접수번호		
성 명	생년월일		
주 소	(우:)		
연락처	E-mail		
지원분야			
최종학력	년 월 ~ 년 월 (학교 전공)		
경력사항	근무기간	기 관 명	강의명
자격증 또는 수상내역	종 류	취 득 일	발 령 처

상기와 같이 달서가족문화센터 문화강좌 강사에 지원 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

달서가족문화센터 센터장 귀하

자 기 소 개 서

○ 성 명 :

년 월 일

작성자 : (서명 또는 인)

※ 작성요령

- 1) 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 해당 분야 근무·연구 활동 및 경력 등이 나타나도록 작성
- 2) 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서로 사용하여 작성

강 의 계 획 서

교육과정	강의명	(예시) 일상과 여행을 그리는 기초 드로잉 강의명을 보다 유인력있게 제시		
	대 상		연령대	
	강의요일		강의시간	: ~ : (분)
프 로 그 램 소 개				
강의개요	프로그램의 목적과 구성내용을 제시 수업 진행 시 특이사항 제시 학습 과정(단계별) 세부 구성방식에 관해 구체적으로 제시			
강의준비물				
회차별 학습과정 세부내용				
회차	교육내용			비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

[서식4]

개인 정보 수집 및 이용 동의서

성 명	생년월일	개인정보 수집 동의여부	서 명

본인은 달서가족문화센터의 문화강좌 강사 채용과 관련하여, 개인정보보호법 등 관련 법규에 따라 아래와 같이 본인 개인 정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용·제공 목적

- 달서가족문화센터는 강사지원 및 선발전형, 자격증빙 확인 등을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 개인 정보를 수집하고 있습니다.

2. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 개인정보: 성명(한글/한자), 생년월일, 나이, 현주소, 전화번호, 이동전화번호, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위, 성적 등)사항, 사회경험, 경력사항, 수행업무, 자격사항 및 증명번호 등 강사채용에 필요한 일반 정보

3. 개인정보 및 개인식별정보의 보유 및 이용·제공기간

- 달서가족문화센터는 개인정보 및 개인식별정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.
 - 보존항목: 강사지원서 및 각종 증빙서류
 - 채용된 강사지원자의 개인정보 : 퇴직 후 최소 5년간 보유
 - 채용되지 아니한 강사지원자의 개인정보 : 지원 후 5년간 보유 또는 응시자 본인의 지원서 삭제 요청 시 파기

4. 개인정보의 제3자 제공 안내

- 달서가족문화센터는 지원자가 제출한 정보의 검증 등을 위하여 아래와 같이 타 기관에 귀하의 개인정보를 제공할 수 있으며, 이외의 목적으로 외부에 개인정보를 제공하지 않습니다.
 - 제공대상: 출신 학교, 자격증 및 경력증 발급기관, 채용담당 심사위원 등 재단에서 채용에 필요하다고 인정하는 기관
 - 제공정보의 이용 목적: 자격·학력 검증
 - 제공 정보의 보유 및 이용 기간: 채용과정 완료 후 즉시 파기
 - ※ 개인정보 제공에 동의한 지원자에 한하여 해당기관에 제공
- 단, 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우에는 예외로 합니다.
- 위탁하는 업무의 내용이 변경될 경우, 홈페이지 공지사항·서면·전자우편·전화·SMS 또는 이와 유사한 방법 중 1개 이상의 방법으로 고지하겠습니다.

5. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 지원자는 원하지 않는 경우 개인정보의 제공 동의(제3자 제공을 포함한다)를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 응시자가 동의를 거부하는 경우 심사대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

달서가족문화센터 센터장 귀하