

# 달서가족문화센터 회계 기간제 근로자 채용 공고

(재)달서문화재단 달서가족문화센터 회계 대체 인력 기간제 직원 공개 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022. 4. 12.

(재)달서문화재단 이사장

## 1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	채용기간	근로조건	담당직무
회계 기간제 근로자 (대체인력)	1명	2022. 5. 2.~ 2022. 8. 31. (4개월)	·주 40시간(1일 8시간, 주 5일) ·평일 09:00~18:00 ·휴일근무 시 대체 휴무 실시	·회계 ·서무

※본 채용분야는 비정규직 근로자의 정규직 전환 대상 제외 분야임

## 2. 응시 자격

- 응시연령: 제한없음
  - ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시자격: 다음 요건 중 어느 하나에 해당
  - 직무 관련 학과 대졸자, 전문대졸자
    - ※ 관련 학과: 회계, 세무회계, 회계전산, 경영학 등 관련학과
  - 관련 자격증 소지자로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
    - ※ 관련 자격증: 전산회계, 세무회계, 전산세무회계 등
- 응시 결격 제한
  - 「(재)달서문화재단 인사규정」 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상이 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해임, 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 법정 전염병 질환자 등 기타 이에 준하는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한법률」에 의하여 ‘취업제한명령’을 받은 자

### 3. 보수 등 근로조건

- 계약기간: 2022. 5. 2.~2022. 8. 31.(4개월)
- 근로조건:
  - 1일 8시간, 주 40시간(평일 09:00~18:00)
  - 휴일근무 시 대체휴무 실시
  - 법정공휴일(토·일요일 제외) 유급휴무
- 근무처: 달서가족문화센터 운영지원팀
- 임 금
  - 기본급 73,280원/일
  - 정액급식비 130,000원/월
  - 시간외근무수당(월 10시간), 가족수당 별도 지급
  - 1주 만근 시 주휴수당 부여, 1개월 만근 시 연차수당 부여
- 지급방법: 월급 형태로 지급하며, 개인별 통장 입금을 원칙으로 함
- 후생복지: 4대 사회보험(국민연금, 건강, 고용, 산재보험) 의무가입

## 4. 응시원서 접수 및 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2022. 4. 12.(화) ~4. 21.(목)	◦ 달서문화재단 및 달서구청 홈페이지, 워크넷 공고
원서접수	2022. 4. 13.(수) ~4. 21.(목) ※ 방문접수는 근무시간에 한함(09:00~18:00)	◦ 원서교부: 달서문화재단·달서구청·워크넷 홈페이지에서 다운로드하여 활용 ◦ 제출방법: 본인방문, 등기우편 접수 ◦ 접수처: 달서문화재단 달서가족문화센터 (우)42760 대구광역시 달서구 조암남로 137(대천동) 3층 ※ 우편접수 시 유선으로 접수 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. (053-632-3804)
서류 합격자 발표	2022. 4. 25.(월)	◦ 달서문화재단 홈페이지 공고
면접심사	2022. 4. 26.(화)	◦ 일시, 장소 등 개별통지
최종 합격자 발표	2022. 4. 27.(수)	◦ 달서문화재단 홈페이지 공고 ※ 최종합격자는 기 제출한 서류를 원본으로 제출하여야 하며, 제출한 서류에 하자가 있을시 최종합격자로 결정 되지 아니할 수 있습니다.

## 5. 제출서류

구 분	응시자 전원	면접시험 대상자
제출서류	◦ 입사지원서(응시원서) ◦ 자기소개서 ◦ 개인정보 수집·이용 동의서	◦ 경력사항 증빙서류(응시원서 기재사항 증빙) -경력증명서(원본) 1부 ※ 미 제출된 경력은 인정되지 않음 ◦ 주민등록초본 1부(병역사항 기재포함) ◦ 자격증 사본(해당자)
제출시기	◦ 원서접수 당일	◦ 면접시험 당일

## 6. 전형절차 및 선발기준

### 1차 서류심사

- 입사지원서를 기준으로 응시 자격에 해당하는 자 전원 선발

### 2차 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 평가항목(5개 항목, 각 20점)
  - 공공기관 직원으로서의 자세
  - 전문지식과 응용능력
  - 의사 발표의 정확성과 논리성
  - 예의·품행 및 성실성
  - 창의력·의지력 및 기타 발전 가능성
- 평가방법: 5개 평가항목에 대하여 각 위원별로 상 “20~16점”,  
중 “15~11점”, 하 “10~5점” 중 숫자로 표기

### 합격자 결정

- 면접 채점 결과, 최고 득점자를 최종 합격자로 결정
- 채점 결과 동점자가 있을 경우 아래와 같은 순서대로 상위 순위를 결정  
가. 담당업무 관련 실무 경력 근무자  
나. 관련 자격증 소지자  
다. 청년고용촉진을 위한 15세 이상 34세 이하 응시자

## 7. 채용서류 반환

- 제출된 서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조를 준용하여, 채용 여부가 확정된 이후 미 채용된 지원자가 지원 서류의 반환을 청구하는 경우 반환 가능(확정된 채용자는 제외)
- 반환청구기간: 2022. 5. 2.(월)~5. 13.(금) 09:00~18:00(공휴일, 토·일 제외)

- 반환청구 접수처: (재)달서문화재단 달서가족문화센터 3층 사무실
- 반환절차
  - 채용 서류 반환 청구서 제출
  - 본인 확인: 신분증 지참
  - 반환청구를 한 날로부터 14일 이내 채용서류 반환
  - 직접 방문 수령 또는 특수취급우편물 배송(신청자부담)을 통해 수령
- 미 반환된 지원 서류는 2022. 5. 16.(월) 폐기

## 8. 기타사항

- 제출된 서류는 본인의 원에 의해 반납 가능하며, 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 블라인드 채용으로 응시자는 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 출신 지역, 학력, 가족관계 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성하시기 바랍니다.
- 응시지원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 자격 미비자의 응시, 연락불능, 제출서류 오·미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 응시원서가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.
- 면접시험 응시자는 시험 20분 전까지 신분증을 지참하여 지정된 장소(추후 개별 연락)에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
- 적합자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며, 합격 결정 후에라도 부적합한 사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 채용을 포기하거나 최종 합격 후 결격사유가 발생하여 채용이 불가능할 경우 차 순위의 사람을 채용할 수 있습니다.
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 응시자에게 개별통지 합니다.
- 기타 문의사항은 달서가족문화센터 운영지원팀(053-632-3804)로 문의바랍니다.